

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ДЕТЕЙ ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 им. Казаного Жабаги» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ № 37 от «31» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

НАЛЬЧИК 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

1. Общие положения

Настоящее Положение о награждении сотрудников и обучающихся МКУ ДО «ДШИ № 2 им. Казаного Жабаци» г.о. Нальчик (далее - Школа) устанавливает полномочия администрации Школы, комиссии по награждению, а также порядок награждения и предоставления документов на награждение.

2. Почетная грамота

2.1. Почетная грамота является формой поощрения и стимулирования труда преподавателей, работников, обучающихся Школы.

2.2. Почетной грамотой награждаются:

2.2.1. Работники Школы:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество;
- за большую плодотворную работу в Школе;
- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за достижения в образовательных, просветительских и воспитательных программах и проектах;
- в связи с юбилейными и праздничными датами;
- за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за значительные успехи в обучении и воспитании, выставочной и конкурсной деятельности;
- за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий, в развитии материально – технической базы.

2.2.3. Преподаватели, работники Школы, имеющие стаж работы в Школе не менее 2-х лет.

2.2.4. Обучающиеся для повышения мотивации к обучению за успехи в учёбе, победу, участие в выставках, конкурсах, фестивалях разных уровней.

3. Благодарственное письмо

3.1. Благодарственным письмом награждаются работники Школы:

- за высокие профессиональные успехи;
- за успехи в учебной, образовательной, воспитательной и культурно-просветительской, выставочной, конкурсной деятельности;
- за активную и действенную помощь в проведении мероприятий;

- за значительные успехи в работе.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам, непосредственно внесшим вклад в развитие Школы, спонсорам, родителям (законным представителям) обучающихся, кто оказывает поддержку и принимает активное участие в жизни Школы.

3.3. Благодарственным письмом поощряются обучающиеся для повышения мотивации к обучению за хорошие успехи в учебе, победу, участие в выставках, конкурсах, фестивалях разных уровней и т.п.

4. Порядок представления к награждению

4.1. На награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом обучающихся, преподаватели предоставляют ходатайство на имя директора Школы с указанием конкретных достижений и заслуг.

4.2. Ходатайство направляется директору Школы не позднее чем в месячный срок до предполагаемой даты награждения.

4.3. Директор в недельный срок рассматривает поступившие материалы о награждении и принимает решение об удовлетворении ходатайства о награждении представляемых лиц или об отказе в удовлетворении ходатайства.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении лицам, возбудившим такое ходатайство, сообщаются мотивы отказа.

5. Вручение Почетной грамоты и Благодарственного письма

5.1. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом производится по приказу директора Школы.

5.2. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем приурочивается к знаменательным датам, мероприятиям разного уровня, праздникам и осуществляется в торжественной обстановке.

5.3. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

5.4. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится директором Школы или, по его поручению, заместителем директора по УВР.

5.5. Обучающиеся награждаются по итогам учебного года.

5.6. Список награжденных оговаривается заранее и утверждается на Педагогическом совете Школы.

5.7. Лица, награжденные Почетной грамотой, представляются к награждению за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращен.

5.8. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. В порядке исключения дубликат Почетной грамоты может быть выдан при наличии соответствующего заявления, награжденного в связи с утерей в результате стихийного

бедствия, либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить её утрату.